

T.C
SINCAN KAYMAKAMLIğI
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ
SINCAN ŞEHİT ZAFER ER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her çarlıktan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırtır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussal bir mahiyette teahhüt edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla müessesili olabilirler. Cehren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt edilmis, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, kırdara sahip olanlar gâfil ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu kırdara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir ve zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

AKİF ERSOY



Sunuş

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. 21. Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, geçmişini unutmadan düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız sadece ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alanda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulu Strateji Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumlaşma sürecine katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibine, idareci arkadaşlarıma, öğretmenlerimize ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail Hakkı BAL
Okul Müdürü

Tablo 1. Okulun Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: SİNCAN			
Adres:	Selçuklu mah. Güzelgah cad. no: 150 /A SİNCAN	Coğrafi Konum (link)*:	Okulun Konumu		
Telefon Numarası:	0312 263 00 75	Faks Numarası:	0312 263 00 76		
e- Posta Adresi:	762297@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sincansehitafereriho.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	762297	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2016		Toplam Çalışan Sayısı *	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	296	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	240		Erkek	11
	Toplam	536		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	2.000	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

İÇİNDEKİLER

	SAYFA
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	21
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	27
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	33
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)	37
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	42
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler	42
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	43
4.2. Hedefler	44
4.3. Performans Göstergeleri	45
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	47
4.5. Maliyetlendirme	47
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	48

TABLO LİSTESİ

Tablo 1. Okulun Künyesi Tablosu.....	4
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo-3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo-4 ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ.....	15
Tablo-5 İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu.....	16
Tablo-6 Kurul ve Komisyonlar.....	22
Tablo-7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	24
Tablo-8 Çalışan Bilgileri Tablosu.....	25
Tablo-9 Sportif faaliyetlerdeki Başarılar.....	25
Tablo-10 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	25
Tablo-11 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:.....	26
Tablo-12 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:.....	26
Tablo-13 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	27
Tablo-14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	27
Tablo-15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	27
Tablo-16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	28
Tablo -17 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	28
Tablo-18 Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	28
Tablo-19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	28
Tablo-20 Çalışanların Görev Dağılımı.....	29
Tablo-21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	30
Tablo-22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	31
Tablo-23 Fiziki Mekân Durumu.....	31
Tablo -24 Kaynak Tablosu.....	32
Tablo 25- Harcama Kalemler.....	32
Tablo- 26 Gelir-Gider Tablosu.....	32
Tablo – 27 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:	33
Tablo-28 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024).....	33
Tablo-29 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar).....	33
Tablo-30 Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler.....	34
Tablo-31 Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	34
Tablo-32 Kitap okuma oranı.....	34
Tablo-33 Sosyal Alanlar.....	35
Tablo-34 Spor Tesisleri.....	35
Tablo-35 Sosyal Etkinlikler.....	35
Tablo-36 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı.....	35
Tablo-37 PESTLE Analiz Tablosu.....	37
Tablo-38 Güçlü Yönler.....	38
Tablo-39 Zayıf Yönler.....	39
Tablo 40 Fırsatlar.....	39
Tablo-41 Tehditler.....	40
Amaç-Hedef ve Performans.....	41

Kısaltmalar	
AB	Avrupa Birliği
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
YDS	Yabancı Dil Sınavı

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. İlimizde 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi; Okul Müdürümüz İsmail Hakkı BAL' ın koordinasyonu ile oluşturulmuştur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
İsmail Hakkı BAL	Okul Müdürü	Turan METİN	Müdür Yardımcısı
Savaş BOYRAZ	Müdür Yardımcısı	Hilal YÜKSEL KAYA	Rehberlik Öğretmeni
Tayfun YAZAR	Beden Eğitimi Öğretmeni	Mehmet KAĞIZMAN	Matematik Öğretmeni
Murtaza KILINÇ	Din Kült. Ve Ahlak Bil. Öğretmeni	Orhan ATMACA	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Ayşegül DURDU	Matematik Öğretmeni	Ayşe TAŞAN	Görsel Sanatlar

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 15 Temmuz 2016'da fetö tarafından gerçekleştirilen hain darbe girişimi sonrası, Sincan İlçesi Andiçen Mahallesi Güzelgah Sokakta bulunan eski fetö dershanesi'nin Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmesi ile 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu olarak 5. Sınıflarda 70 öğrenci ile 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında eğitim hayatına başlamıştır.

Daha sonra alınan kararlar okulumuzun adı Sincan Şehit Yasin Bahadır Yüce İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2017 yılı Haziran ayında alınan kararlar Sincan İlçesi Selçuklu Mahallesi Güzelgah Caddesi bulunan Erkan-Volkan Yiğit Anadolu İmam Hatip Lisesi ek binasına taşınmıştır. 2017 yılı Ağustos ayında alınan kararlar okulumuzun adı Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında Anasınıfında 3 Şube, 5. Sınıflarda 4 Şube, 6. Sınıflarda 4 Şube, 7. Sınıflarda 6 Şube, 8. Sınıflarda 5 Şube olmak üzere toplam 536 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı		
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	

16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Mevzuat Analizi

Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulu İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>. Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek • Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.20085728 ve ekli maddeleri • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kuramlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplu hale getirilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur. .

Tablo-3 Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">▪ Veli▪ Öğrenci▪ Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Kayıt- Nakil işleri▪ Devam-devamsızlık▪ Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">▪ Sosyal Kulüp Çalışmaları▪ Okul Aile Birliği Etkinlikleri▪ Gezi Etkinlikleri▪ Şiir▪ Halk Oyunları▪ Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Derece terfi▪ Hizmet içi eğitim▪ Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">▪ Futbol▪ Voleybol▪ Basketbol▪ Kros▪ Masa Tenisi▪ Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Kantin Hizmetleri Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">▪ Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi▪ Yüksek Öğretime Hazırlık▪ Mesleki ve Teknik Geziler	Hizmet-1 Mesleki Eğitim <ul style="list-style-type: none">▪ Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi▪ Teorik/Uygulamalı Eğitim▪ Mesleki Tatbikat Eğitimi▪ Mesleki Rehberlik

	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki Tanıtım Yönlendirme Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> DYK Halk Eğitim Kursları 	Hizmet-3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> Mümkün Projesi <i>e-TİWİNNİG Projeleri</i> <i>HEDEF 2024</i> <i>TÜBİTAK Projeleri</i> <i>ÇEDES Projesi</i> <i>Erasmus</i> <i>Vakti Kuşanmak</i> <i>Okuyorum Projesi</i>
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler ÇEDES Projesi 	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler <ul style="list-style-type: none"> Nakit Yardımı Giyim Yardımı Kaynak Kitap Desteği
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım <ul style="list-style-type: none"> Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi 	
Hizmet-2 Araç Gereç <ul style="list-style-type: none"> Araç Gereç Temini veya Tahsisi 	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

Tablo-4 ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri

Öğrenci sağlığı ve güvenliği	DYK
Okul çevre ilişkileri	LGS
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Mesleki Tatbikat	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

2.5. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulunun hizmetleri ile ilgisi olan, Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulundan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulunu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 5) yararlanılmıştır.

Tablo-5 İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar Tablosu (

İç Paydaşlar				Dış Paydaşlar			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü					
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü					
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler					
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri					
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya					
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar					
	Özel İdare	Muhtarlıklar					
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri					
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları					
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler					
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	

Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir Paydaş anketlerimize okulumuzun öğrencilerinin %85’i, Velilerimizin %45’i ve öğretmenlerimizin %95’i katılmıştır.

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İsmail Hakkı BAL

Okul Müdürü

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	52	62	29	11	6
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	23	36	39	41	21
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	23	70	47	13	7
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	45	77	28	7	3
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	54	61	24	11	10
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	64	62	12	16	6
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	37	54	29	20	20
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	35	76	29	12	8
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	35	51	36	26	12
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	43	71	19	21	8
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	26	34	29	35	36
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	27	36	34	34	29
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	49	42	34	20	15
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	66	29	19	10	6
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	51	47	36	18	8
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	53	55	21	17	14
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	32	44	24	28	32
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	26	32	21	40	41
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	10	30	43	27	41
20. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
Öğretmenlerin ilgisi						
Disiplinli						
Yoğunlaştırılmış Dil programının uygulanması						
Okulun konumu						
Sınıf mevcutları						
Büyük bir bahçesinin olması						

SİNCAN ŞEHİT ZAFER ER İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İsmail Hakkı BAL

Okul Müdürü

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	O kulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	26	21	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	21	21	2	3	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	20	23	4	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	19	21	3	3	2
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	19	22	3	3	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	17	17	10	4	-
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	18	24	4	1	1
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	19	23	4	2	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	22	21	4	1	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	27	21	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	17	25	3	3	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	27	20	1	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	16	21	8	2	1
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	27	21	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	23	25	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	23	21	3	1	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	27	19	2	-	-

18. Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
Çalışanlar arasındaki iş birliği ve dostane tutum	Akademik başarı
Sınıf mevcutları	Okul güvenliği
Fiziksel donanım	Fiziki yetersizlikler

SINCAN ŞEHİT ZAFER ER İMAM HATİP ORTAOKULU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sincan Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

İsmail Hakkı BAL

Okul Müdürü

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	56	78	26	6	4
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	40	66	35	21	8
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	53	59	31	22	15
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	42	70	30	20	8
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	49	76	34	7	4
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	53	79	26	9	3
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	47	71	33	14	5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	49	83	8	8	5
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	39	79	36	11	5
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	43	73	31	14	9
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	41	59	39	20	11
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	65	67	20	9	9
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	46	70	32	10	12
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	30	61	46	22	11
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	40	77	30	12	11
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	38	75	35	12	10
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	49	75	18	22	6
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	43	75	32	11	9
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	77	77	8	6	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	98	66	4	1	1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	120	47	-	1	2
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	99	65	4	1	1

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Tablo-5 Kurum Kimlik Bilgisi

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	SİNCAN ŞEHİT ZAFER ER İMAM HATİP ORTAOKULU	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 36 Memur : 2 Teknisyen : 0 Hizmetli : 3	
Öğrenci Sayısı	536	
Öğretim Şekli	× Normal	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel : 0 312 2630075 Faks : 0 312 2630076	
Kurum Web Adresi	https://sincansehitzafereriho.meb.k12.tr/	
Mail Adresi	76297@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Selçuklu Posta Kodu : 06940 İlçe : Sincan İl : Ankara	
Kurum Müdürü	İsmail Hakkı BAL	GSM Tel: 0 505 586 52 25
Kurum Müdür Yardımcıları	Savaş BOYRAZ Turan METİN	0505 866 47 76 0555 622 94 72

Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI
(SİNCAN ŞEHİT ZAFER ER İMAM HATİP ORTAOKULU)

Tablo-6 Kurul ve Komisyonlar

ÖĞRETMENLER KURULU (İ.K.Y / Madde 34)				
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Öğretmenler kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.		
ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU (İ.K.Y / Madde 57)				
2	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	
		ÖĞRETMEN	MERVE UYSAL	ÖĞRETMEN YEDEK AYŞE TAŞAN
		ÖĞRETMEN	RAZİYE KULA	ÖĞRETMEN YEDEK ZEYNEP YILDIRIM
		ÖĞRETMEN	ELİF KIYMACI	ÖĞRETMEN YEDEK SELMA KASIRÇA
		VELİ		VELİ YEDEK
OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE12)				
Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.				
3	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU	(BAŞKAN) VELİ	ARZU ER	VELİ YEDEK:
		(BAŞKAN YAR.) VELİ	MERAL ORUÇ	VELİ YEDEK:
		(MUHAŞİP) VELİ	MEHTAP ECEVİT	VELİ YEDEK:
		(SEKRETER) VELİ		VELİ YEDEK:
		ÜYE - VELİ		VELİ YEDEK:

OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETİM KURULU (O.A.B. YÖN: MADDE:14)					
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.					
4	OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	ÖĞRETMEN-ASİL	MEHMET KAĞIZMAN	ÖĞRETMEN- YEDEK:	GÜLSÜM KİBAROĞLU
		ÖĞRETMEN-ASİL	MELİKE BİRLİKBAŞ	ÖĞRETMEN- YEDEK:	MURTAZA KILINÇ
		VELİ - ASİL		VELİ- YEDEK:	
TAŞINIR SAYIM KURULU (TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ/ Madde:32/2)					
Taşınır sayımları, harcama yetkilisine, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.					
5	TAŞINIR SAYIM KURULU	MÜDÜR YAR. BAŞKAN	TURAN METİN		
		ÖĞRETMEN - ASİL	ORHAN ATMACA	YEDEK:	SONGÜL ÇALIŞKAN
		ÖĞRETMEN - ASİL	İSMAİL SAKARYA	YEDEK:	FATMA DANIŞ
DEĞER TESPİT KOMİSYONU (TAŞINIR MAL YÖN. MAD.13)					
Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur.					
6	TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU	MÜDÜR Yardımcısı	TURAN METİN		
		ÖĞRETMEN - ASİL	MÜMİNE ALPEREN KAYAK	ÖĞRETMEN YEDEK:	SEVGİ ÇALIŞKAN
		ÖĞRETMEN - ASİL	FATMA DANIŞ	ÖĞRETMEN YEDEK:	MUSTAFA SEYMEN
REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU(MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI REHBERLİK HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ Madde:29)					
Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur.					
7	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	Öğrenci Dav. Değ. Kur. Tem.	
		REHBER ÖĞRETMEN	HİLAL YÜKSEL KAYA	Okul Öğrenci Temsilcisi	
		5.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	RAZİYE KULA	Okul Aile Bir. Temsilcisi	
		6.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	AYŞEGÜL DURDU		
		7.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	SEMA SEVİNÇ		
		8.SIN.ÖĞRETMEN TEM.	GÜLSÜM KİBAROĞLU		
BEP GELİŞTİRME BİRİMİ (ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ/ MADDE: 47)					
Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur.					
8	BEP GELİŞTİRME BİRİMİ	BAŞKAN MÜDÜR YAR.	SAVAŞ BOYRAZ	ÖĞRENCİNİN DİĞER ÖĞR.	
		REHBER ÖĞRETMEN	HİLAL YÜKSEL KAYA	ÖĞRENCİNİN VELİSİ	
		ŞUBE REHBER ÖĞRT.	RAMAZAN MORGİL		
YAZI İNCELEME VE SEÇME KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:12)					
9	İNCELEME VE SEÇME KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	TURAN METİN	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRT	MEHMET KAĞIZMAN

		ÖĞRETMEN	NURAY TERZİ TOSUN	ÖĞRENCİ TEMS.	
		ÖĞRETMEN	RAMAZAN MORGİL		
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU (SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ / MADDE:6)					
10	SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	BAŞKAN MÜD.YRD.	TURAN METİN	DANIŞMAN ÖĞRT.	SELMA KASIRĞA
		DANIŞMAN ÖĞRT.	TAYFUN YAZAR	DANIŞMAN ÖĞRT.	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	NURHAN DEMİRCİ	DANIŞMAN ÖĞRT.	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	AYŞE TAŞAN	VELİ	
		DANIŞMAN ÖĞRT.	MÜMİNE ALPEREK KAYAK	ÖĞRENCİ	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ					
11	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	BAŞKAN MÜDÜR	İSMAİL HAKKI BAL	YEDEK	AYŞE TAŞAN
		MÜD.YRD.	TURAN METİN	YEDEK	TAFUN YAZAR
		REHBER ÖĞRETMEN	HİLAL YÜKSEL KAYA	YEDEK	MURTAZA KILINÇ
		ÖĞRETMEN	MEHMET KAĞIZMAN		
		ÖĞRETMEN	ORHAN ATMACA		
WEB YAYIN KOMİSYONU (MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL İNTERNET SİTELERİ YÖNERGESİ Madde: 7)					
12	WEB YAYIN KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	TURAN METİN	ÖĞRETMEN	AYŞE TAŞAN
		BİL. TEK. ÖĞRETMENİ	YASEMİN CAN SİVAZ		
		TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	SEMA SEVİNÇ		
		REHBER ÖĞRETMEN	HİLAL YÜKSEL KAYA		
KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU (OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ / MADDE:10/b)					
Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur.					
13	KÜTÜPHANE KAYNAKLARININ TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYONU	MÜDÜR YARDIMCISI	TURAN METİN	KULÜP TEMSİLCİ ÖĞRNC	OZAN BOYRAZ
		DANIŞMAN ÖĞRETMEN	MÜMİNE ALPEREN KAYAK	OKUL-AİLE BİRLİĞİ VELİ	MEHTAP ECEVİT
				TÜRKÇE ZÜMRE BAŞKANI	MEHTAP ÇELİK ŞAHAN
DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU					
14	DEĞERLER EĞİTİMİ KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	TURAN METİN	YEDEK	UĞUR GÜNDÜZ
		ÖĞRETMEN	ZEYNEP YILDIRIM	YEDEK	AYŞE TAŞAN
		ÖĞRETMEN	İSMAİL SAKARYA		
SATIN ALMA KOMİSYONU(İKY / MADDE :69)					
15	SATIN ALMA KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	TURAN METİN	YEDEK	NURHAN DEMİRCİ
		ÖĞRETMEN	İSMAİL SAKARYA	YEDEK	AYŞEGÜL DURDU
		ÖĞRETMEN	ORHAN ATMACA		
MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU (İKY / MADDE:69)					
16	MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU	BAŞKAN MÜD.YRD.	SAVAŞ BOYRAZ	YEDEK	RAZİYE KULA
		ÖĞRETMEN	MURTAZA KILINÇ	YEDEK	ZEYNEP BURCU P. ALAGÖZ
		ÖĞRETMEN	TAYFUN YAZAR		
KTS KURULU (MEB TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ)					
17	KTS KURULU	MÜD. YARDIMCISI	TURAN METİN	ÖĞRETMEN	SEVGİ ÇALIŞKAN

		ÖĞRETMEN	MÜMİNE ALPEREN KAYAK	YEDEK	MERVE UYSAL
		ÖĞRETMEN	FATMA DANIŞ	YEDEK	AYŞEGÜL BEKTAŞ
ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ (Özel Eğ. Reh. ve Dan. Hiz. Genel Müd. 24.03.2006 tarih ve 2006/26 numaralı genelgesi)					
18	ŞİDDETİ ÖNLEME ÇALIŞMA EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	TURAN METİN	ÖĞRETMEN	MURTAZA KILNIÇ
		REHBER ÖĞRETMEN	HİLAL YÜKSEL KAYA	ÖĞRETMEN	ZEYNEP YILDIRIM
		OKUL AİLE.BİR. BAŞ.	ARZU ER	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	
PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ (2002/11 GENELGE)					
19	PSİKOSOSYAL MÜDAHALE HİZMETLERİ OKUL EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	VELİ TEMSİLCİSİ	
		REHBER ÖĞRETMEN	HİLAL YÜKSEL KAYA	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	
		ÖĞRETMEN TEMSİLCİSİ			
OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)					
20	OKUL SERVİSLERİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	YEDEK	UĞUR GÜNDÜZ
		ÖĞRETMEN	MEHMET KAĞIZMAN	YEDEK	AYŞEGÜL BEKTAŞ
		ÖĞRETMEN	MUSTAFA SEYMEN		
OKUL SERVİSLERİNİ TAŞIMACILIĞI TESPİT KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)					
21	OKUL SERVİSLERİNİ TAŞIMACILIĞI TESPİT KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR	İSMAİL HAKKI BAL	Öğrenci Velisi	
		MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	YEDEK ÖĞRETMEN	İSMAİL SAKARYA
		ÖĞRETMEN	ORHAN ATMACA	Okul Aile Birliği Baş.	ARZU ER
ÖĞRENCİ KAYIT KABUL KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)					
22	ÖĞRENCİ KAYIT KABUL KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	ÖĞRETMEN	NURHAN DEMİRCİ
		ÖĞRETMEN	AYŞE TAŞAN	YEDEK	AYŞEGÜL DURDU
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI KOMİSYONU EKİBİ (2002/11 GENELGE)					
23	DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI KOMİSYONU EKİBİ	DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA SINCAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM DYK KOMİSYONU KARARINA GÖRE OKULUMUZDA YAPILMAYACAKTIR.			
BRANŞ ZÜMRE BAŞKANLARI					
Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen kişiler temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer.					
24	ZÜMRE BAŞKANLARI	TÜRKÇE	MEHTAP ÇELİK ŞAHAN	TEKNOLOJİ TASARIM	FATMA DANIŞ
		MATEMATİK	MEHMET KAĞIZMAN	MÜZİK	AYŞEGÜL BEKTAŞ
		FEN BİLİMLERİ	ZEYNEP P. ALAGÖZ	BEDEN	TAYFUN YAZAR
		SOSYAL BİLGİLER	RAMAZAN MORGİL	GÖRSEL SANATLAR	AYŞE TAŞAN
		İNGİLİZCE	MERVE UYSAL	DİN KÜLTÜRÜ	İSMAİL SAKARYA
		ARAPÇA	SEVGİ ÇALIŞKAN	BİLİŞİM	YASEMİN CAN SİVAZ
OKUL ZÜMRE BAŞKANI (İ.K.Y / Madde 48)					
OKUL ZÜMRE BAŞKANI					

ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ					
25	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. (2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmenin başkanlığında toplanır.			
26	ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ	5/A	MÜMİNE ALPEREN KAYAK	6/H	
		5/B	FATMA ÇATAK	7/A	SEMA SEVİNÇ
		5/C	HASAN GÜLTEKİN	7/B	ELİF KIYMACI
		5/D	RAZİYE KULA	7/C	ZEYNEP P. ALAGÖZ
		5/E		7/D	AYŞE TAŞAN
		5/F		7/E	ORHAN ATMACA
		5/H		7/F	İSMAİL SAKARYA
		6/A	MERVE UYSAL	8/A	MURTAZA KILINÇ
		6/B	GÜLSÜM KİBAROĞLU	8/B	SEVGİ ÇALIŞKAN
		6/C	AYŞEGÜL DURDU	8/C	ZEYNEP YILDIRIM
		6/D	MEHTAP ÇELİK ŞAHAN	8/D	NURHAN DEMİRCİ
		6/E		8/E	RAMAZAN MORGİL
		6/F			
		SOSYAL KULÜPLER			
27	KULÜP DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN SEÇİMİ	KÜLTÜR-EDEBİYAT	NURHAN DEMİRCİ NURAY TERZİ TOSUN	SPOR	TAYFUN YAZAR MURTAZA KILINÇ
		E-TWİNNİNG	AYŞE TAŞAN	MÜZİK	AYŞEGÜL BEKTAŞ UĞUR GÜNDÜZ
		KÜTÜPHANECİLİK	MÜMİNE ALPEREN KAYAN	BİLİŞİM TEK.	YASEMİN CAN SİVAZ
				DEĞERLER KULÜBÜ	GÜLSÜM KİBAROĞLU ZEYNEP YILDIRIM
		SİVİL SAVUNMA	RAMAZAN MORGİL	SAĞLIK VE TEMİZLİK	ORHAN ATMACA İSMAİL SAKARYA
GEZİ TANITIM	RAZİYE KULA AYŞEGÜL DURDU	ZEKA OYUNLARI	HASAN GÜLTEKİN ELİF KIYMACI		
OKUL KANTİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ					
28	OKUL KANTİNİ DENETLEME KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	TURAN METİN		
		ÖĞRETMEN	UĞUR GÜNDÜZ	YEDEK	SELMA KASIRĞA
		ÖĞRETMEN	NAGİHAN SİPER	YEDEK	FATMA DANIŞ
KİTAP TESLİM ALMA VE DAĞITIM KOMİSYONU EKİBİ					
29	KİTAP TESLİM ALMA VE DAĞITIM KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	TURAN METİN		
		ÖĞRETMEN	MURTAZA KILINÇ	YEDEK	ORHAN ATMACA
		ÖĞRETMEN	AYŞE TAŞAN	YEDEK	MUSTAFA SEYMEN
		ÖĞRETMEN	SELMA KASIRĞA		
ÖĞRETEN EVİ TEMSİLCİSİ					
30	ÖĞRETEN EVİ TEMSİLCİSİ	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ		
		ÖĞRETMEN	ZERRİN TOPKARA	YEDEK	SONGÜL ÇALIŞKAN

RİTA (RİSK TAKİP KURULU) KOMİSYONU EKİBİ				
31	RİTA (RİSK TAKİP KURULU) KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	
		ÖĞRETMEN	YAĞMUR ÖNDER	YEDEK SEVGİ ÇALIŞKAN
		ÖĞRETMEN	UĞUR GÜNDÜZ	YEDEK MERVE UYSAL,
OKUL KRİZ YÖNETİM KOMİSYONU EKİBİ				
32	OKUL KRİZ YÖNETİM KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	SAVAŞ BOYRAZ	
		ÖĞRETMEN	HİLAL YÜKSEL KAYA	ÖĞRETMEN SEMA SEVİNÇ
		ÖĞRETMEN	RAZİYE KULA	ÖĞRETMEN SEVGİ ÇALIŞKAN
		ÖĞRETMEN	AYŞAGÜL DURRU	
OKUL SAĞLIĞI KOMİSYONU EKİBİ				
33	OKUL SAĞLIĞI KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	TURAN METİN	
		ÖĞRETMEN	GÜLSÜM KİBAROĞLU	VELİ TEMSİLCİSİ MERAL ORUÇ
		ÖĞRETMEN	FATMA ÇATAK	
BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ KOMİSYONU EKİBİ				
34	BESLENME DOSTU OKUL PROJESİ KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	TUTAN METİN	
		ÖĞRETMEN	GÜLSÜM KİBAROĞLU	ÖĞRETMEN FATMA ÇATAK
				ÖĞRETMEN ZEYNEP BURCU PEDER ALAGÖZ
AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA VE TAKİP KOMİSYONU EKİBİ				
35	AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA VE TAKİP KOMİSYONU EKİBİ	MÜDÜR YARDIMCISI	TURAN METİN	
		ÖĞRETMEN	HASAN GÜLTEKİN	ÖĞRETMEN YASEMİN CAN SİVAZ
		ÖĞRETMEN	AYŞE TAŞAN	ÖĞRETMEN RAZİYE KULA
OKUMA SAATİBELİRLEME VE TAKİP KOMİSYONU EKİBİ				
36	OKUMA SAATİBELİRLEME VE TAKİP	MÜDÜR YARDIMCISI	TURAN METİN	
		ÖĞRETMEN	MÜMİNE ALPEREN KAYAK	ÖĞRETMEN AYŞE TAŞAN

Tablo-7 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Öğrenci Sayıları									
	5.sınıf	6. sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Ana Sınıfı	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Toplam
Öğrenci Sayısı	113	111	136	125	51				536
Kaynaştırmalı Öğrenci Sayısı	3	6	4	10					
Yabancı Uyruklu öğrenci Sayısı									

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tablo-8 Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	9	27	36
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	15	30	45

Tablo-9 Sportif faaliyetlerdeki Başarılar

Branş	Türkiye	Bölge	İl
Tekwando	0	0	0
Güreş	0	0	0

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo-10 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	*	
Derslik Alanları (m2)	630	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		*
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi		*
Öğretmenler Odası (m2)	68	Beceri Atölyesi		*
Okul Oturum Alanı (m2)	5320	Pansiyon		*

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1800			
Okul Kapalı Alan (m2)	760			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	250			
Kantin (m2)	400			
Tuvalet Sayısı	42			
Diğer (.....)				

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo-11 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	-	-	-
3	Müdür Yrd.	2	-	2

Tablo-12 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Branş Adı	Norm	Mevcut
Bilişim Teknolojileri	1	1
Arapça	2	2
Sosyal Bilgiler	2	2
Beden Eğitimi	1	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	5	5
Fen Bilimleri	4	4
Görsel Sanatlar	1	1
İlköğretim Matematik	5	5
İngilizce	3	3
Müzik	1	1
Okul Öncesi	3	3
Teknoloji Tasarım	1	1
Rehberlik	2	1
Türkçe	5	5

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo-13 2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Üniversite	10	1
2	Hizmetli	2		Lise	25 10	2
3	Sözleşmeli İşçi	-	2	Lise	6 6	2
4	Sigortalı İşçi	--		-	-	-

T

Tablo-14 Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	2	-	-

Tablo-15 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	3	3	4
Müdür Baş Yardımcıları			
Müdür Yardımcıları	2	2	2
Müdür Yardımcıları	2	2	2

Tablo-16 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın		Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		28	12		40
1-3 Yıl				1-3	
4-6 Yıl				4-6	
7-10 Yıl		8		7-10	8
11-15 Yıl		12	2	11-15	14
16-20		7	6	16-20	13
20 ve üzeri		1	4	20	5

Tablo -17 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	4	-	5

Tablo-18 Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	7	10	12	8	27	12
Katılmayan Öğretmen Sayısı	20	2	15	4	0	0

Tablo-19 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lisans	10	2
2	Hizmetli	2		Lise	12	2
3	Hizmetli				26	

Tablo-20 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İlköğretim Kurumları kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	<p>ÖĞRETMENLER MADDE 43 - (1) Ortaöğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Gubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</p> <p>(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.</p> <p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar.</p> <p>Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder.</p> <p>Gereken yazıların personele tebliğ eder.</p> <p>Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>

Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
------------------------------	--

Tablo-21 Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	250	10	200	2	4	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilecek düzeydedir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır. Öğretmenlerimiz aldığı eğitimlerle web-2 araçları başta olmak üzere bir çok program ve uygulama kullanmaktadır.

Tablo-22 Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	19	21	21	5
Akıllı Tahta	19	19	19	-

Tablo-23 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		2		
Resim Odası	+		1		
Müzik Odası		+		1	
Çok Amaçlı Salon	+		1		
Spor Salonu	+		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin gibi gelir ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bütçe işlemleri Okul Müdürü tarafından yürütülmektedir. Rakamlar tahmini olarak oluşturulmuştur.

Tablo -24 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	195.000 TL	250.000 TL	280.000 TL	310.000 TL	350.000 TL
Okul Aile Birliği	205.000 TL	255.000 TL	280.000 TL	320.000 TL	375.000 TL
Özel İdare					
Kira Gelirleri	94.500 TL	110.00 TL	140.000 TL	180.000 TL	210.000 TL
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	494.500 TL	615.000 TL	700.000 TL	810.000 TL	935.000 TL

Tablo 25- Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo – 27 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		2	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Ev Ekonomisi Odası		x		
İş ve Teknik Atölyesi		x		1
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		x		1
Spor Salonu	x		1	
Otopark		x		1
Spor Alanları	x		2	
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		1
Arşiv	X		1	
Revir		x		1

Tablo-28 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Toplam Öğrenci sayısı	Kaynaştırmalı öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
39	536	22	13,7

Tablo-29 Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2020	2021	2022	2023	2024	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	470	512	527	551	536	540

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden imam hatip ortaokula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%65	%70	%80	%80	%90
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde başka okullara nakil alan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	11	14	17	18	20	23

Tablo-33 Sosyal Alanlar

Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	150	Var
Konferans Salonu	500	Var
Toplantı Salonu	40	Var

Tablo-34 Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası (Halı saha)	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	-	Yok

Tablo-35 Sosyal Etkinlikler						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tiyatro	1	1	1	1	1	2
Münazara						
Mezuniyet	1	1	1	1	1	1
Gezi	3	0	2	3	4	5
Kermes	1	1	1	1	1	1
Sergi	1	1	1	1	1	1

Tablo-36 Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%65	%0	%65	%70	%85	%90
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%60	%0	%60	%60	%65	%70

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması 	<ol style="list-style-type: none"> Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.

<p>3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</p> <p>4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</p>	<p>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</p>
--	---

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</p> <p>2. Okulumuz bulunduğu sosyal çevrede geleneksel aile yapısının hakim olması, okulumuz proje okulu olması hasebiyle isteyen öğrencilerin okulumuzda bulunması disiplin sorunlarının az görülür olmasında etkindir.</p>	<p>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</p> <p>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>1. Okulumuzun doğal çevresinin güzelleştirilmeye uygun olması</p>	<p>Değerler Eğitimi kapsamında pandemi ve depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek</p>

Tablo-37 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo-38 Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1.Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması. 2.Güvenli bir okul ortamının mevcut olması. 3.Öğrencilerin değişen şartlarına uygun eğitim metotlarının uygulanması.
------------	---

Çalışanlar	1. Kadronun yeterli, tecrübeli öğretmenlerden oluşması 2.Okul idaresinin öğretmenlerin isteklerine önem vermesi 3.Okul içinde yapılan faaliyetlerde gönüllülüğün ön planda tutulması
Veliler	1.İlgili çalışan kadrosu sayesinde okula geldiklerinde sordukları tüm sorulara dönüt alabilmeleri. 2.Binanın fiziksel yapısının yeterli olması 3.Öğrencinin devam-devamsızlık veya diğer durumlarıyla ilgili velilere düzenli bilgi verilmesi
Bina ve Yerleşke	1.Okul binasının yeni ve çok geniş bir alana kurulmuş olması 2.Okul bahçesinde geniş yer tutması ayrıca basketbol sahalarının olması 3. Kapalı spor salonlarının olması 4.Kantinin yeterli büyüklükte ve donanımlı olması 5.Laboratuvar toplantı salonu, destek eğitim odası ,etüt sınıfı, kütüphane, veli kabul salonu gibi bölümlerle okulun tüm ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olması 5.Erkek- kız mescitlerinin ve addesthanelerin olması
Donanım	1.Okulda oldukça ayrıntılı ve bilgi anlamında yeterli görsel şölen niteliğinde edebiyat sokağının bulunması 4.Konferans salonunun olması 5.Her sınıfta kitaplıkların bulunması 6.Laboratuvarın olması 7.Mescitlerin oldukça geniş ve yeterli olması 8.Her sene güncel kitaplarla revize edilen bir kütüphanenin olması 9.Okul bahçesinde öğrencinin dinlenebileceği oturma alanlarının ve turnuva yapabilecekleri spor sahalarının olması
Bütçe	1.Okul kantininden gelir elde edilmesi 2.Okul fotokopi odasından gelir elde edilmesi
Yönetim Süreçleri	1.İletişime açık bir yönetici kadrosunun olması 2.Anlayışlı ve empati kurabilen yöneticilere sahip olunması 3.Öğretmenin motivasyonunu artıran faaliyetler düzenlenmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen –öğrenci- veli arasındaki iletişim sürecinin başarılı bir şekilde ilerlemesi

Tablo-39 Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.LGS başarısının artsa da istenilen düzeyde olmaması 2.Hedef belirlemede yapılan rehberlik çalışmalarının öğrenci tarafından yeterince değerlendirilememesi
Veliler	Veli-okul işbirliğinin zayıf olması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili içerikle ilgili detaylı bilgilendirme yapılmadığı için katılımın az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 40 Fırsatlar

Politik	2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 3. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi 4. TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi. 5. ERASMUS+ projelerinin teşvik edilmesi 6. İmam-Hatip ortaokullarının devlet politikaları ile desteklenmesi
Ekonomik	1. Ödenek sıkıntısının olmaması
Sosyolojik	1. Bulduğumuz ilçenin merkez ilçe olmasından dolayı büyükşehrin her türlü imkanına sahip olması 2. Çevre halkının genel olarak muhafazakar bir yapıya sahip olması ve bu sebeple okulun misyonuna sahip çıkması 3. Çoğunluğun geleneksel aile yapısına sahip olması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim yerlerine göre düşük olması
Teknolojik	1. Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı 2. Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 2. Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi
Ekolojik	1. Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci 2. Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi 3. Çevre bilinciyle ilgili projelerin geliştirilmesi(sıfır atık projesi)

Tablo-41 Tehditler

Politik	1. Öğrenci nakil sisteminin uygulama sıklığının okulumuzu olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	1. Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Okulumuzun göç alan bir bölgede olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknoloji kullanımındaki bilinçsizliğinin ders başarı durumlarını olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Milli eğitim mevzuatına ve yasalara göre okulumuz için hiçbir tehdit bulunmamaktadır.
Ekolojik	Ekolojik anlamda hiçbir tehdit bulunmamaktadır

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurduk ve özet bir bakış açısı geliştirdik. bu doğrultuda gerekli çalışmaları planladık.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüz tarafından misyon/ vizyon/ temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda; stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ
Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözetken, yüksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ
Kurumsal kimliği ve sunduğu hizmetlerle örnek alınan, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, mesleğinde önder, saygılı ve sorumlu bireyleri yetiştiren bir kurum olmayı başarmaktır.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1) Hem dini hem de pozitif bilimlere önem vermek.2) Tercih edilen ve topluma güven veren bir kurum olmak.3) Dürüst, çalışkan, ahlaki değerlere sahip ve girişimci bireyler yetiştirmek.4) Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrenciler yetiştirmek.5) Bilimselliğe ve akılcılığa önem vermek.6) Milli ve kültürel mirasa saygılı bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakış açısıyla belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü.

İMAM HATİP ORTAOKULU İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

TEMA	ERİŞİM
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	0								
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	0								
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	0,3	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	1	0,3	0,3	0,3	0,2	0,2	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi OKULUMUZDA DYK KURSU YAPILMAMAKTADIR								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veli, Öğretmen								
Riskler	R1. Öğrencilerin örgün eğitime devam etmemesi R2. Okula aidiyet duygusu kazanmadığı için devamsızlık problemi								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	OKULUMUZDA DYK KURSU YAPILMAMAKTADIR								
Tespitler	DYK kurslarına giden öğrencilerin daha başarılı oldukları tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Kurs sayısını arttırmak, devamsız öğrencilerle sebepleri konusunda iletişime geçmek								

TEMA	KALİTE
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	MATEMATİ	5	85	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
	TÜRKÇE	5	85	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
	FEN	5	85	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
	SOSYAL BİLİMLER	5	85	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
	YABANCI DİL	5	85	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
PG 2.1.2 Dersleri yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	85	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
	Arapça dersi	5	85	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
	Peygamberimiz	5	90	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
	Temel Dinî Bilgiler	5	90	90	90	95	95	97	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	6	6	6	7	8	8	6 ay	1 yıl	
PG 2.1.4 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	2	2	3	4	5	7	6 ay	1 yıl	
PG 2.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	35	35	42	45	47	52	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler		Takip Komisyonu, Akademik Takip Komisyonu								
Riskler		Bu hedeflerimizin gerçekleşmesini engelleyecek risk faktörü bulunmamaktadır								
Stratejiler		S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		2.725.000								
Tespitler		Okulumuz sosyal kültürel faaliyetler ulusal ve uluslararası yarışma ve faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. E-Twinning okulu seçilmiştir.								
İhtiyaçlar		Yarışma faaliyet ve etkinlikler için ekonomik kaynak sağlama								

TEMA	KAPASİTE
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	47	47	49	51	53	57	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Bakanlıklar, Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Bakanlık								
Riskler	Yeterli bütçenin bulunamaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.725.000								
Tespitler	Okul laboratuvarlarında yeterli araç gerecin olmaması,								
İhtiyaçlar	Okul laboratuvarında kullanılacak her türlü araç ve gereç								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan belirlenirken okulumuzun ihtiyaçları tespit edilmiş. İhtiyaçları gidermeye yönelik amaçlar belirlenmiş bu amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için alternatif yol ve yöntemler, alternatiflerin maliyetleri/olumlu/olumsuz yönleri ilgili bölümlerinde detaylı olarak ele alınmıştır.

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Ortaokul Bölümü

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	225.000	280.000	360.000	420.000	630.000	1.915.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	315.000	385.000	450.000	630.000	780.000	2.560.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	380.000	410.000	465.000	660.000	810.000	2.725.000
Toplam	920.000	1.075.000	1.275.000	1.710.000	2.220.000	7.200.000

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır.

Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Süreç değerlendirme raporları ihtiyaç halinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Şehit Zafer Er İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 47 (kırk yedi) sahifeden ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

İsmail Hakkı BAL
Okul Müdürü

UYGUNDUR